ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 26 (165)
19 ИЮЛЯ
2013 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Собственники или пользователи земельных участков, на которых произрастают либо культивируются наркосодержащие растения, обязаны их уничтожить.

Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года N 690 утверждена Стратегия Государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года, которая обусловлена динамикой изменений, происходящих в России и в мире, возникновением новых вызовов и угроз, связанных прежде всего с активизацией деятельности транснациональной преступности, усилением терроризма, экстремизма, появлением новых видов наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), усилением негативных тенденций, таких как устойчивое сокращение численности населения России, в том числе уменьшение численности молодого трудоспособного населения вследствие расширения масштабов незаконного распространения наркотиков.

Государственная антинаркотическая политика - это система стратегических приоритетов и мер, а также деятельность федеральных органов государственной власти, Государственного антинаркотического комитета, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации, органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков и их прекурсоров, профилактику немедицинского потребления наркотиков, лечение и реабилитацию больных наркоманией.

Объектами антинаркотической деятельности являются: население страны, в первую очередь дети, подростки, молодежь и их семьи, особенно входящие в группы риска вовлечения в незаконный оборот наркотиков и их прекурсоров, а также лица, потребляющие наркотики в немедицинских целях, и их семьи; больные наркоманией, нуждающиеся в лечении и реабилитации, и их семьи; работники отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности; *организации и учреждения*, участвующие в легальном обороте наркотиков и их прекурсоров; организованные преступные группы и сообщества, участвующие в незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров.

В соответствии со ст. 1 ФЗ « О наркотических средствах и психотропных, веществах» от 8 января 1998 года N 3-ФЗ, профилактика наркомании - совокупность мероприятий политического, экономического, правового, социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании.

В соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных препаратах», юридические и физические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых произрастают либо культивируются наркосодержащие растения, обязаны их уничтожить, кроме случаев культивирования наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности и сортов наркосодержащих растений, разрешенных для культивирования в промышленных целях (за исключением производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ).

Порядок уничтожения наркосодержащих растений устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 г. N 1087 «Об утверждении положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры» (Далее по тексту- Порядок).

Согласно п. 3 Порядка, уничтожение наркосодержащих растений осуществляется любым технически доступным способом, исключающим возможность их незаконного оборота, с соблюдением требований в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

Невыполнение указанных обязанностей создает условия для распространения наркомании, в том числе среди несовершеннолетних, обострения криминогенной обстановки.

Прокурор
Челно-Вершинского района
младший советник юстиции Д.А. Абросимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 09.07.2013 г. № 577

Об утверждении муниципальной целевой программы « Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2013-2015 годы

Руководствуясь статьями 69.1,70,74,86,179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную целевую программу « Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2013-2015 годы (приложение) .

2.Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский А.Н.Белова.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский В.А.Князькин

Согласовано:
Руководитель департамента
условий и охраны труда министерства
труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
_____А.Н.Савельев

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от ___ _____ 2013 года № ____

Муниципальная целевая программа
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе Челно-Вершинский»
на 2013-2015 годы

Содержание программы:

1. Паспорт муниципальной программы
2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы
3. Цель и задачи программы
4. Ожидаемые результаты реализации программы
5. Перечень программных мероприятий
6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
7. Механизм управления реализацией программы

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2013-2015 годы.
Основание программы	-Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 210; Постановление Главы муниципального района Челно-Вершинский от 02.09.2011 года № 723
Заказчик программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик программы	Подразделение по охране труда администрации муниципального района Челно-Вершинский .
Исполнители программы	Структурные подразделения администрации муниципального района Челно-Вершинский, районная межведомственная комиссия по охране труда, работодатели, комитеты профсоюзов организаций .
Цели программы	- Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский; - Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
Задачи программы	Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда; Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения; Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда.
Сроки реализации программы	2013-2015 годы
Индикаторы (показатели) муниципальной целевой программы	- Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих; - Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих; - Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более. Индикаторы (показатели) задачи 1: - удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации муниципальной программой. Индикаторы (показатели) задачи 2: - количество сборников инструкций, методических пособий и рекомендаций по охране труда, внедренных в организациях на территории района; - количество организаций, внедривших в практику современную систему управления охраной труда. Индикаторы (показатели) задачи 3: - удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой. Индикаторы (показатели) задачи 4: - Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда; - количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Индикаторы (показатели) задачи 5: - удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района.
Объемы финансирования мероприятий, определенных муниципальной целевой программой	Объем финансирования муниципальной целевой программы за счет средств районного бюджета за весь срок ее реализации составляет 477 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 78 тыс. рублей; 2014 год – 166 тыс. рублей; 2015 год - 233 тыс. рублей.
Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной целевой программы	Отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) муниципальной целевой программы к уровню ее финансирования
Система организации контроля за ходом реализации муниципальной целевой программы	- общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной целевой программы осуществляет один из заместителей главы муниципального района (по поручению главы муниципального района); - текущее управление муниципальной целевой программой осуществляет подразделение по охране труда районной администрации; - ход реализации муниципальной целевой программы ежегодно рассматривается на заседании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района.

2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Охрана труда представляет собой одну из наиболее актуальных и сложных социально-трудовых проблем. Она является составной частью новой социальной политики, которая заключается в формировании современной социальной среды, работающей на улучшение условий труда и сохранение здоровья каждого человека.

В условиях рыночной экономики возможность достижения позитивных сдвигов в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке и принятию целевых программ улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования персонала по охране труда, активизации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих в муниципальном образовании характеризуется следующими данными (таблица №1)

Таблица №1

Уровень производственного травматизма
(в расчете на 100 работающих)
в 2007 – 2011 годах (по данным Росстата)

Территория	Годы 2007	2008	2009	2010	2011
Самарская область	2,4	2,0	2,0	1,9	1,6
Муниципальный район Челно-Вершинский	0	0	0	0	0

Одной из причин возникновения несчастных случаев в муниципальном образовании является использование устаревшего и физически изношенного производственного оборудования. К другим причинам относятся: неблагоприятные условия труда, неудовлетворительная организация производства работ, нарушения норм и правил охраны труда, недостаточное внимание со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В 2011 году на территории муниципального района на мероприятия по охране труда израсходовано 16 млн. рублей из всех источников финансирования. В расчете на 1 работающего эта сумма составила в среднем по району 2768 рублей.

Для сравнения - в среднем по Самарской области в 2011 году в расчете на 1 работника на финансирование мероприятий по охране труда израсходовано 6782 рубля.

По состоянию на 01.01.2013 года в организациях на территории района аттестовано по условиям труда 695 рабочих мест, что составляет 12,0% от их общего количества (в Самарской области аттестовано около 30% рабочих мест). Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам аттестации рабочих мест установлены вредные и опасные условия труда составляют 4%.

В связи с тем, что проблема улучшения условий и охраны труда является долговременной, необходимо организовать работу по основным направлениям деятельности в сфере охраны труда в рамках муниципальной целевой программы.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации муниципальной целевой программы улучшения условий и охраны труда, является социальная значимость данной проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения на территории муниципального района Челно-Вершинский.

3. Цель и задачи программы

Целью муниципальной целевой программы является :
- улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский;
-сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда;
- организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;
- проведение мониторинга условий и охраны труда.

4.Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной целевой программы ожидается:
- улучшение условий и охраны труда, снижение численности работников бюджетной сферы муниципального района Челно-Вершинский, занятых в неблагоприятных условиях труда;
- усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;
- внедрение эффективной системы управления охраной труда на территории муниципального района Челно-Вершинский ;
- улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.

Индикаторами (показатели) муниципальной целевой программы являются :

- численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих;
- численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих;
- число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более.

Динамика данных показателей в сторону уменьшения свидетельствует об эффективности выполненных мероприятий.

Индикаторы (показатели) задачи 1:

- удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации муниципальной программой.

задачи 2:
- количество сборников инструкций, методических пособий и рекомендаций по охране труда, внедренных в организациях на территории муниципального района;
- количество организаций, внедривших в практику современную систему управления охраной труда.

задачи 3:
- удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой.

задачи 4:
- количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда;
- количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда.

задачи 5:
- удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в администрацию района, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий

Система мероприятий муниципальной целевой программы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В муниципальной целевой программе предусмотрены мероприятия: по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в организациях бюджетной сферы; совершенствованию нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда; организации обучения по охране труда работников на основе современных технологий

ОФИЦИАЛЬНО

обучения; информационному обеспечению и пропаганде охраны труда; проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального образования.

Срок реализации мероприятий муниципальной целевой программы – 2013-2015 годы.

Ответственным исполнителем муниципальной целевой программы являются структурные подразделения администрации муниципального района Челно-Вершинский, районная межведомственная комиссия по охране труда, работодатели, комитеты профсоюзов организаций.

Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении №2.

6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование муниципальной целевой программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский самостоятельно за счет средств районного бюджета в объемах, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет других источников (средства регионального Фонда социального страхования Российской Федерации, средства работодателей).

Объем финансирования мероприятий муниципальной целевой программы составляет 477 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год - 78 тыс. рублей;
2014 год – 166 тыс. рублей;
2015 год – 233 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений).

Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, определяется на основании смет расходов на выполнение программных мероприятий.

7. Механизм управления реализацией программы

Общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной целевой программы осуществляет один из заместителей главы муниципального района (по поручению главы муниципального района).

Текущее управление муниципальной целевой программой осуществляет подразделение по охране труда районной администрации в лице специалиста по охране труда.

Текущий исполнитель программы ежегодно в срок до 30 марта подготавливает информацию о ходе реализации программы за предыдущий год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы.

Приложение №1
к муниципальной целевой программе
«Улучшение условий и охраны труда в
муниципальном районе
Челно-Вершинский»
на 2013 – 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»
НА 2013 – 2015 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи и целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора				
			2011 год (факт)	2012 год (оценка)	Плановый период 2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
	Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский						
y1.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 100 работающих	Чел.	-	2	-	-	-
2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих	Чел.	-	-	-	-	-
3.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и	День	-	44	-	-	-
	Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда						
1.	Удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации муниципальной целевой программой	%	8	12	80	100	100
	Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда						
1.	Количество сборников инструкций, методических пособий и рекомендаций по охране труда, внедренных в организациях на территории района	Экз.	1	1	1	1	1
2.	Количество организаций, внедривших в практику современную систему управления охраной труда	%	-	50	80	95	100
	Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения						
1.	Удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной целевой программой	%	5	22	80	100	100
	Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
1.	Количество опубликованных в районной газете в на сайте администрации статей с публикацией по проблемам охраны труда	Ед.	1	9	9	9	9
2.	Доля организаций муниципального района Челно-Вершинский, обеспеченных бюллетенем «Охрана труда»	%	40	50	80	95	100
	Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда						
1.	Доля организаций, ежеквартально предоставляющих отчеты установленной формы в отдел охраны труда районной администрации	%	10	10	100	100	100

Приложение №2

к муниципальной целевой программе
«Улучшение условий и охраны труда
в муниципальном районе
Челно-Вершинский»
на 2013 – 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»
НА 2013 – 2015 ГОДЫ

№п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации, годы	Объем средств районного бюджета, направленных на реализацию мероприятия, тысяч рублей: Всего	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	Исполнители
	Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Челно-Вершинский						
	Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда						
1.1.	Организация и проведение аттестации 142 рабочих мест в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях культуры муниципального района Челно-Вершинский	2013 - 2015	284	30	90	164	Администрация муниципального района руководители организаций
1.2.	Организация и проведение аттестации 44 рабочих мест в Администрации.	2013 – 2015	88	24	24	40	Администрация муниципального района, руководители организаций
1.3.	Организация аттестации 7 рабочих мест в МУП земельный кадастр.	2013-2015	14	4	6	4	Администрация муниципального района, руководители организаций
1.4.	Организация аттестации 8 рабочих мест в МОУ «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества ».	2013-2014	16	10	6	-	Администрация муниципального района, руководители организаций
1.5.	**ИТОГО по задаче 1: 201 рабочих места**		**402**	**68**	**126**	**208**	-
	Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда						
2.1.	Подготовка и принятие дополнений и изменений Челно-Вершинского районного трехстороннего соглашения на 2012-2014 годы	2013 год	-	-	-	-	Администрация муниципального района, профсоюзы района, работодатели района
2.2.	Подготовка и принятие муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2016-2018 годы	2015 год	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
2.3.	Внесение изменений и дополнений в «Положение о районном смотре-конкурсе состояния и условий труда в организациях и предприятиях района»	2013 год	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
2.4.	Подготовка постановления администрации «Об утверждении ежеквартальной отчетной формы по охране труда предприятий и организаций на территории муниципального района»	2013 год	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
	ИТОГО по задаче 2:						
	Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения						
3.1.	Организация обучения по охране труда руководителей и главных специалистов организаций на базе аккредитованных организаций	2013-2015	25	-	25	-	Отдел охраны труда, руководители организаций
3.2.	Организация обучения по охране труда специалистов среднего звена и работников рабочих профессий непосредственного в организациях	2013-2015	-	-	-	-	Руководители организаций
3.3.	Внедрение дистанционного обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе предприятий малого бизнеса	2013-2015	-	-	-	-	Администрация муниципального района, руководители организаций
3.4.	Проведение непрерывного обучения безопасному ведению работ, инструктажей и стажировок на рабочем месте	2013-2015	-	-	-	-	Руководители организаций
3.5.	Организация и проведение обучения по пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) руководителей, специалистов и рабочих с привлечением специализированных обучающих центров	2013-2015	-	-	-	-	Администрация муниципального района, руководители организаций
3.6.	Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда на опасных производственных объектах	2013-2015	-	-	-	-	Руководители организаций
3.7.	Проведение мероприятий, дней «Охраны труда», ежеквартальных семинаров по охране труда	2013-2015	50	10	15	25	Отдел охраны труда администрации, руководители организаций
	ИТОГО по задаче 3		**75**	**10**	**40**	**25**	
	Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
4.1.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменении данного законодательства	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
4.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
4.3.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда организаций (приобретение справочников, пособий, журналов по охране труда)	2013-2015	-	-	-	-	Руководители организаций
4.4.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
4.5.	Обслуживание страницы «Охрана труда» на официальном интернет-сайте администрации	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
	ИТОГО по задаче 4:						-
	Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда						-
5.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в районе, разработка предложений по их предупреждению	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
5.2.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях района, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами	2013 - 2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
5.3.	Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий муниципального района Челно-Вершинский	2013-2015	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
5.4.	Обеспечение и контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам	2013 - 2015	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
5.5.	Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях	2013-2015	-	-	-	-	Межведомственная комиссия по охране труда, отдел охраны труда администрации
5.6.	Обеспечение контроля за организацией и проведением санитарно-противоэпидемологических (профилактических) мероприятий, осуществление производственного контроля, в том числе посредством осуществления лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и норм	2013-2015	-	-	-	-	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
5.7.	Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории муниципального района	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
5.8.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Челно-Вершинский, а также деятельности районной межведомственной комиссии по охране труда в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
5.9.	Подготовка и представление главе муниципального района Челно-Вершинский ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский	2013-2015	-	-	-	-	Отдел охраны труда администрации
	ИТОГО по задаче 5:						-
	ИТОГО по муниципальной целевой программе:		**477**	**78**	**166**	**233**	-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2013 года №65

О внесении изменений в постановление № 90 от 5.12.2012 г.« Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 90 от 5.12.2012 г. « Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год»
2. Приложение № 1 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года, и действует до очередного регулирования.

И.О.главы сельского поселения
Челно-Вершины- В.Г. Мингалеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 15 июля 2013 года № 65

Размер платы
за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Челно-Вершины

Виды жилищных услуг	Ед.изм.	Тариф (руб) (с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.)	Тариф (руб) (с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.)
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	руб/кв.м.общей площади	2,36	2,36
Содержание жилого помещения	руб./кв.м. общей площади	3,67	3,67
в т.ч. плата за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	руб./кв.м. общей площади	1,30	1,30
Ремонт жилого помещения	руб./кв.м. общей площади	7,29	7,29

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 11июля 2013 года № 92

О дополнительном соглашении к соглашению от 27 января 2009 года о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организации культуры от 27.01.2009г.

Руководствуясь частью 2 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьей 10 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект дополнительного соглашения о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организации культуры от 27.01.2009г (приложение).
2. Главе сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области С.А. Ухтверову заключить дополнительное соглашение «О передаче осуществления

ОФИЦИАЛЬНО

части полномочий в области культуры по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организации культуры от 27.01.2009г.»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения С.А. Ухтверов

Дополнительное соглашение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры от 27.01.2009г.

с. Челно-Вершины 11 .07. 2013г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Ухтверова С.А., действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения» от 19.01.2009г. № 62, с одной стороны , и

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О принятии осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения» от 21.01.2009г. №253 с другой стороны,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении следующих изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций ` от 27.01.2009г. (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1.1.Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:
«3.2.4. Объем субвенций на 2013 год составляет: 2160000рублей»;
1.2.Пункт 3.2.5 исключить.

2.Настоящее Дополнительное соглашение подготовлено на 2 (двух) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Местонахождение и реквизиты сторон:
446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8ИНН/КПП 6385000344/638501001ОКПО 02287661, ОКВЭД 75.11.4ОКАТО 36246000000Отделение по Челно-Вершинкому районуУФК по Самарской области (Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, д/сч 0242 3002 340)Р/сч. 40204810900000000467 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской областиГ. Самара БИК 043601001Глава муниципального района Челно-ВершинскийСамарской областиВ.А. Князькин
2013г 446840, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12ИНН/КПП 6381010013/638101001ОКПО 79170811, ОКВЕД 75.11.32ОКАТО36246832000БИК 043601001Р/сч. 40204810900000000470л/сч.493.01.001.1в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. СамараГлава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-ВершинскийСамарской областиС.А. Ухтверов_____11 июля 2013г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11июля 2013 года № 93

О дополнительном соглашении к соглашению от 27 января 2009 года о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу осуществления организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек сельского поселения от 27.01.2009г.

Руководствуясь частью 2 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьей 10 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект дополнительного соглашения о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу осуществления организаций библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек сельского поселения от 27.01.2009 г
(приложение).
2. Главе сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области С.А. Ухтверову заключить дополнительное соглашение «О передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу осуществления организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек сельского поселения от 27.01.2009г.»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения С.А. Ухтверов

Дополнительное соглашение к Соглашению
о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу осуществления организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек сельского поселения от 27.01.2009г.

с. Челно-Вершины 11.07.2013г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской областиУхтверова С.А., действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения» от 19.01.2009г. № 62, с одной стороны , и

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О принятии осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения» от 21.01.2009г. №253 с другой стороны,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении следующих изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления части полномочий в области культуры по вопросу осуществления организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения фонда библиотек сельского поселения от 27.01.2009г. (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1.1. Пункт3.2.4 изложить в следующей редакции:
«3.2.4. Объем субвенций на 2013 год составляет: 1658000руб.»;
1.2. Пункт 3.2.5 исключить.
2. Настоящее Дополнительное соглашение подготовлено на 2 (двух) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу со дня его подписания Сторонами .

Местонахождение и реквизиты сторон:
446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8ИНН/КПП 6385000344/638501001ОКПО 02287661, ОКВЭД 75.11.4ОКАТО 36246000000Отделение по Челно-Вершинкому районуУФК по Самарской области (Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, д/сч 0242 3002 340)Р/сч. 40204810900000000467 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской областиГ. Самара БИК 043601001Глава муниципального района Челно-ВершинскийСамарской областиВ.А. Князькин
2013г 446840, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12ИНН/КПП 6381010013/638101001ОКПО 79170811, ОКВЕД 75.11.32ОКАТО 36246832000БИК 043601001Р/сч. 40204810900000000470л/сч.493.01.001.1в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. СамараГлава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-ВершинскийСамарской областиС.А. Ухтверов_____ _____2013г

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11 июля 2013 г. № 94

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины в соответствие с Федеральным Законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации « от 6.10. 2003 года № 131 -ФЗ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины,принимая во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО :

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» следующие изменения: в раздел III» Градостроительные регламенты», главу IX, статью 45, в части включения в Зону общественно- делового центра(Ц-1) условно- разрешенный вид использования земельных участков:» мастерская по мелкому ремонту легковых автомобилей(автосервис) на одно машино- место.
2. Опубликовать настоящее решение в газете « Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Челно-Вершины С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8 »июля 2013г. № 63

Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский за 1 квартал 2013 года

На основании п. 4 .ст. 74 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины», утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 05.08.2011г № 32, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года» (Приложение № 1,2,3)
2.Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник »

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А.Ухтверов

Приложение № 1
к постановлению № 63
от 08 июля 2013г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2013 года составило 4387,9 тыс.рублей, или 12,6% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме 18190,4 тыс.рублей, или 40,4% от годовых бюджетных назначений.
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Челно-Вершины на 01.04.2012г. составила 8 человек, затраты на их денежное содержание -439,4 тыс.рублей.

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский по доходам
за 1 квартал 2013 г.

Код дохода	Наименование показателя	План на год	Исполнено, рублей	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**8 235 478,00**	**1 726 664,53**	20,97
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	5 300 000,00	1 048 651,46	19,79
000 1 05 00000 01 1000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	0,00	
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00	0,00	0,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество			
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	260 000,00	15 136,91	5,82
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 620 000,00	325 328,61	20,08
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина			
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	924 478,00	284 035,05	30,72
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления	116 000,00	53 512,50	46,13
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**26 531 334,00**	**2 661 249,09**	10,03
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 339 334,00	1 806 749,09	19,35
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов РФ и муниципальных образований	17 192 000,00	854 500,00	4,97
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,00	0,00	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	34 766 812,00	4 387 913,62	12,62

Приложение №2
Постановлению № 63
от 08 июля 2013 г.

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский по расходам
за 1 квартал 2013 года

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	План на год	Исполнено (руб.)	% исполнения
493	**Администрация сельского поселения Челно-Вершины**				
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**01 02**	**664210**	**117 187,17**	17,64
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	664210	117 187,17	17,64
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 500	664210	117 187,17	17,64
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**	**4281935,58**	**924 205,78**	21,58
	Центральный аппарат	01 04 0020400	4281935,58	924 205,78	21,58
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 500	4281935,58	924 205,78	21,58
	Резервные фонды	**01 11**	**100000**	**0,00**	0,00
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500	100000	0,00	0,00
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	100000	0,00	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	**01 13**	**450 000,00**	**46 360,00**	10,30
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	400000	46 360,00	11,59
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 0900200 002	400000	46 360,00	11,59
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	50000	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления(Мероприятия с безработными)	01 13 0920300 002	50000	0,00	0,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02 03**	**0**	**0,00**	#ДЕЛ/0!
	Осуществления первичного воинского учета на территориях где, отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	0	0,00	#ДЕЛ/0!
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500	0	0,00	#ДЕЛ/0!
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**	**10000**	**0,00**	0,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	10000	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09 2180100 002	10000	0,00	0,00
	Дорожное хозяйство	**04 09**	**500000**	**303 254,00**	60,65
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 600200	500000	303 254,00	60,65
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09 600200 002	500000	303 254,00	60,65
	Жилищное хозяйство	**05 01**	**60 000,00**	**0,00**	0,00
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3500200	60 000,00	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления (Ремонт муниципального жилья)	05 01 3500200 002	60000	0,00	0,00
	Коммунальное хозяйство	**05 02**	**120 000,00**	**0,00**	0,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	120 000,00	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02 3510500 003	120000	0,00	0,00
	Благоустройство	**05 03**	**3 393 000,00**	**670 160,70**	19,75
	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	1700000	536 350,70	31,55
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000100 002	1700000	536 350,70	31,55
	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	25000	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000300 002	25000	0,00	0,00
	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	50000	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000400 002	50000	0,00	0,00
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1618000	133 810,00	8,27
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000500 002	1618000	133 810,00	8,27
	Культура	**08 01**	**20000**	**0,00**	0,00
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100	20000	0,00	0,00
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100 002	20000	0,00	0,00
	Физическая культура и спорт	**11 01**	**20000**	**0,00**	0,00
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	20000	0,00	0,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 01 5129700 002	20000	0,00	0,00
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14 03**	**35 405 889,86**	**16 129 304,95**	45,56
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	7663334	1 748 749,09	22,82
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Остаток средств на начало года)	14 03 5210600	27742555,86	14380555,86	51,84
	ИТОГО		**45 025 035,44**	**18 190 472,60**	40,40

Приложение №3
к постановлению № 63
от 08 июля 2013 года

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины за 1 квартал 2013г.

код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено (руб.)
493	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	-13 802 559,0
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 387 913,6
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 387 913,6
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 387 913,6
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	4 387 913,6
	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 387 913,6
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 190 472,6
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 190 472,6
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 190 472,6
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 190 472,6

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 11 » июля 2013г. № 91

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п. 3 .ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год на плановый период 2014 и 2015 годов» № 79 от 28.12.2012г.(с изменениями №83 от 14.03.2013г.,№85 от 12.04.2013г.,№89 от 11.06.2013г.) следующие изменения :

1.В п. а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 40318,0 тыс.руб. заменить суммой 39104,3 тыс.руб.

2.В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 54906,2тыс.руб. заменить суммой 53692,5тыс.руб.

3. Приложение №3,4 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А.Ухтверов

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
от 11.07.2013г. №91

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	2013	2014	2015
493	**Администрация сельского поселения Челно-Вершины**				
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**01 02**	**664,2**	**664,0**	**664,0**
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	664,2	664,0	664,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500	664,2	664,0	664,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**	**4 281,8**	**4 261,0**	**4 478,0**
	Центральный аппарат	01 04 0020400	4 281,8	4 261,0	4 478,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500	4 281,8	4 261,0	4 478,0
	Резервные фонды	**01 11**	**100,0**	**110,0**	**120,0**
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500	100,0	110,0	120,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	100,0	110,0	120,0
	Другие общегосударственные вопросы	**01 13**	**450,0**	**460,0**	**465,0**
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	400,0	400,0	400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 09000200 002	400,0	400,0	400,0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	50,0	60,0	65,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	50,0	60,0	65,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**	**78,0**	**12,0**	**12,0**
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	10,0	12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	10,0	12,0	12,0
	Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	03 09 5207903	68,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 5207903 002	68,0		
	Сельское хозяйство и рыболовство	**04 05**	**362,0**		
	Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04 05 5207901	362,0		
	Субсидии юридическим лицам	04 05 5207901 006	362,0		
	Дорожное хозяйство	**04 09**	**500,0**	**550,0**	**600,0**
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 6000200	500,0	550,0	600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	500,0	550,0	600,0
	ОЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2015 годы"	04 09 5223500	0,0		
	Бюджетные инвестиции	04 09 5223500 002	0,0		
	Жилищное хозяйство	**05 01**	**60,0**	**80,0**	**80,0**
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3502000	60,0	80,0	80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3502000 002	60,0	80,0	80,0
	Коммунальное хозяйство	**05 02**	**820,0**	**140,0**	**140,0**
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	120,0	140,0	140,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	120,0	140,0	140,0
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 5207903	700,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207903 002	700,0		
	Региональные целевые программы	05 02 5225700	0,0	0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции	05 02 5225700 003	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	**05 03**	**4 822,0**	**3 256,0**	**3 178,0**
	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	1 700,0	2 200,0	2 250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	1 700,0	2 200,0	2 250,0
	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	25,0	30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	25,0	30,0	30,0
	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	50,0	60,0	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	50,0	60,0	60,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1 704,0	966,0	838,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	1 704,0	966,0	838,0
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 5207903	1 343,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	1 343,0		
	Культура	**08 01**	**20,0**	**20,0**	**20,0**
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100	20,0	20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400100 002	20,0	20,0	20,0
	Физическая культура и спорт	**11 01**	**20,0**	**30,0**	**20,0**
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	20,0	30,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	20,0	30,0	20,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14 03**	**41 014,5**	**5 655,0**	**5 667,0**
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	41 014,5	5 655,0	5 667,0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	41 014,5	5 655,0	5 667,0
	создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры		*2168,0*	*3 752,0*	*3 759,0*
	организация библиотечного обслуживания		*1658*	*1886*	*1891*
	размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		*17*	*17*	*17*
	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		*5*	*5*	*5*
	земельный контроль		*10*	*10*	*10*
	гонс		*5*	*5*	*5*
	Бюджетные инвестиции на ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы" Корректировка проектно-сметной документации в водоснабжение районного центра Челно-Вершины,II очередь, VIпусковой комплекс		*16684,2*		
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		*13389*		
	ОЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2015 годы"		*7086,3*		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		0		
	создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры		*0*		
	организация библиотечного обслуживания		*0*		
	Другие вопросы в области национальной экономики	**04 12**	**500**		
	ОЦП "Стимулирование развития жилищного строительства Самарской области"	04 12 5228100	*500*		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	*500*		
	ИТОГО		**53 692,5**	**15 238,0**	**15 444,0**
	Условно утвержденные расходы	9990000	**0**	**487**	**974**
	Всего с учетом условно утвержденных расходов		**53692,5**	**15725,0**	**16418,0**

Приложение №4
к Решению Собрания представителей
СП Челно-Вершины
от 11.07.2013г. №91

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год

код admin	Код бюджетной классификациии	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	14 588,2
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	39 104,3
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	39 104,3
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	39 104,3
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	39 104,3
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	53 692,5
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	53 692,5
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	53 692,5
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	53 692,5
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

Приложения № 8
к решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
от 11.07 2013г. №91

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины в 2013году и плановый период 2014-2015 г.г. по основным источникам

		СП Челно-Вершины		
		2013	2014	2015
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**8235**	**8894**	**9427**
000 1 00 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**5300**	**5724**	**6067**
000 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	*5300*	*5724*	*6067*
000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**15**	**16**	**17**
000 1 05 02000 02 0000 110	*Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности*	*0*	*0*	*0*
000 1 05 03000 01 1000 110	*Единый сельскохозяйственный налог*	*15*	*16*	*17*
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**1880**	**2025**	**2152**
000 1 06 01000 00 0000 110	*Налог на имущество физических лиц*	*260*	*275*	*297*
000 1 06 02000 02 0000 110	*Налог на имущество организаций*	*0*	*0*	*0*
000 1 06 06000 00 0000 110	*Земельный налог*	*1620*	*1750*	*1855*
000 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина, сборы**	**0**	**0**	**0**
000 1 09 00000 00 0000 000	**Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам**	**0**	**0**	**0**
000 1 11 0000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**924,3**	**1 004**	**1059**
000 1 12 00000 00 0000 000	**Платежи при пользовании природными ресурсами**	**0**	**0**	**0**
000 1 14 0000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**116**	**125**	**132**
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штрафные санкции, возмещение ущерба**	**0**	**0**	**0**
000 1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0**	**0**	**0**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**30869,0**	**6831,0**	**6991,0**
000 2 02 00000 00 0000 151	*Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов*	*8664,0*	*6831,0*	*6991,0*
000 2 02 01000 00 0000 151	**Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**8 664,0**	**6 831**	**6 991**
000 2 02 0100110 0000 151	*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности*	*8 664,0*	*6 831*	*6 991*
000 2 02 02999 10 0000 151	**Прочие субсидии бюджетам поселений**	**22 205**	**0**	**0**
	Стимулирующие субсидии на на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	*362*	*0*	*0*
	Стимулирующие субсидий на финансирование расходных обязательств на культуру		*0*	*0*
	Стимулирующие субсидии на недостаток собственных финансовых ресурсов для финансирования расходных обязательств	*2111*		
	ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы	*13000*	*0*	*0*
	ОЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2015 годы"	*6732*	*0*	*0*
000 2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований**	**0**	**0**	**0**
000 2 02 03015 10 0000 151	*Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*	*0*	*0*	*0*
000 2 02 04014 10 0000 151	**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями**	**0**		
	Мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	*0*		
000 2 03 00000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	0	0	0
000 2 03 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций**	0	0	0
000 2 07 05000 05 0000 151	**Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов**	0	0	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**39104,3**	**15725,0**	**16418,0**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 июля 2013г №77

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2013г и на плановый период 2014 и 2015годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации муниципаль-ного района Челно-Вершинский о внесении изменений в Решение Собрания представите-лей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2012г №65 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013г и плановый период 2014-2015годов» ,от 11.02.2013г №70, от 28.03.2013г №74 и от 20.05.2013г №76 Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Ршение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2013год и на плановый период 2014 и 2015 годов» от 24.12.2012г №65, от 11.02.2013г № 70 ,от 28.03.2013г №74 и от 20.05.2013г №76 следующие изменения и дополнения в приложения №2, №3 и №4

1. В пункте 1 ст.1 по доходам сумму **«13536,6»** заменить суммой **«14115,0»**
2. В пункте 1 ст.1 по расходам сумму **«13551,0»** заменить суммой **«14129,4»** с дефицитом в сумме **«14,4»**
3. Приложения 2,3 и 4 изложить в новой редакции.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей СП Каменный Брод В.А.Петухов
Глава сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №2
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
от 09.07.2013г №77

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Каменный Брод

код	Наименование источника	2013 год	2014 год	2015 г
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**264,1**	**268**	**284**
182 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**181**	**196**	**208**
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	181	196	208
182 105 03010 00 0000 000	**Единый сельскохозяйственный налог**	**43**	**1**	**1**
182 106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**26**	**28**	**30**
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12	13	14
182 1 06 06000 00 1000 110	Земельный налог	14	15	16
540 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина, сборы**	**10,1**	**6**	**6**
540 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**2**	**2**	**2**
540 1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**2**	**35**	**37**
540 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**13850,9**	**11000**	**2159**
540 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**13850,9**	**11000**	**2159**
540 2 02 01000 00 0000 151	**Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**2434,7**	**2081**	**2081**
540 2 02 01001 10 0000 151	**Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности**	**2434,7**	**2081**	**2081**
540 2 02 02000 00 0000 151	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**9570**	**8843**	**0**
540 2 02 02999 100000 151	**Прочие субсидии бюджетам поселений**	**1774,2**	**0**	**0**
540 2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**72**	**76**	**78**
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72	76	78
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**14115,0**	**11268**	**2443**

Приложение №3

к Решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 09.07.2013г №77

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Каменный Брод

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела , целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.		
			2013	2014	2015
540	**Администрация сельского поселения Каменный Брод**				
	Общегосударственные вопросы	**01 00**	**1393,4**	**1008**	**1219**
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**01 02**	**384**	**327**	**398**
	Глава муниципального образования	**01 02 0020300**	**384**	**1008**	**398**
	Содержание органов местного самоуправления	**01 02 0020300 500**	**384**	**327**	**398**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0 104**	**749,4**	**641**	**781**
	Центральный аппарат	**01 04 0020400**	**749,4**	**641**	**781**
	Содержание органов местного самоуправления	**01 04 0020400 500**	**749,4**	**641**	**781**
	Резервные фонды	**01 11**	**5**	**0**	**0**
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500	5	**0**	**0**
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	5	**0**	**0**
	Другие общегосударственные расходы	**01 13**	**255**	**40**	**40**
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113 0900200	45	30	30
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	0113 0900200 002	45	30	30
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предост. с учетом выполнен. показател.соц.эконом.развития	01 13 5207903	200	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 5207903 002	200	0	0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	10	10	10
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	10	10	10
	Национальная оборона	**02 00**	**72**	**76**	**78**
	Мобилизационная и невойсковая подготовка	02 03	72	76	78
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	72	76	78
	Содержание органов местного самоуправления	02 03 0013600 500	72	76	78
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**	**249**	**40**	**30**
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**	**219**	**40**	30
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03 09 2180000	80	40	30
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000 002	80	40	30
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предост. с учетом выполнен. показател.соц.эконом.развития	03 09 5207903	139	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 5207903 002	139	0	0
	Обеспечение пожарной безопасности	**03 10**	**30,0**	**0**	0
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предост. с учетом выполнен. показател.соц.эконом.развития	03 10 5207903	30,0	0	0
	Субсидии юридическим лицам	03 10 5207903 006	30,0	0	0
	Национальная экономика	**04 00**	**938,3**	**35**	**20**
	Сельское хозяйство и рыболовство	**04 05**	**167**	**0**	**0**
	Субсидии предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по с/х	04 05 5207901	167	0	0
	Субсидии юридическим лицам	04 05 5207901 006	167	0	0
	Дорожное хозяйство	**04 09**	**15,8**	**20**	**20**
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	15,8	20	20
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	15,8	20	20
	Другие вопросы в области национальной экономики	**04 12**	**755,5**	**15**	**0**
	муниципальные целевые программы	04 12 7950000	10	**15**	**0**
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 7950000 002	10	15	0
	Областная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области» на 2011-2015г	04 12 5228100	745,5	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	745,5	0	0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	**05 00**	**536,3**	**8928**	**75**
	Коммунальное хозяйство	**05 02**	**300**	**8843**	**0**
	Региональные целевые программы	05 02 5225700	0	8843	0
	Бюджетные инвестиции	05 02 5225700 003	0	8843	0
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предост. с учетом выполнен. показател.соц.эконом.развития	05 02 5207903	300	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207903 002	300	0	0
	Благоустройство	**05 03**	**236,3**	**85**	**75**
	Уличное освещение	05 03 6000100	118,3	70	60
	Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	118,3	70	60
	Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	15	10	10
	Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	15	10	10
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	5	5	5
	Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	5	5	5
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предост. с учетом выполнен. показател.соц.эконом.развития	05 03 5207903	98	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	98	0	0
	Культура	**08 01**	**117,7**	**0**	**0**
	ОЦП развития и укрепления материально-технической базы гос.и муниципальных учреждений ,осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области на 2011-2018гг	08 01 5227500	117,7	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	117,7	0	
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**14 03**	**10822,7**	**899**	
	Межбюджетн .трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений и межбюджетн. трансферты бюджетам поселений из бюджетов муницип.районов на осуществл. части полномоч. по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	10822,7	899	
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	10822,7	899	
	- ОЦП «Чистая вода»		10073,7	0	
	- Центр досуга «Орфей»		472	622	
	- Межпоселенческие библиотеки		217	217	
	- Муниципальный земельный контроль		10	10	
	- Молодежная политика		5	5	
	- Правовое сопровождение		23	23	
	- Размещение заказов		17	17	
	- ГОЧС		5	5	
	ИТОГО		**14129,4**	**10986**	
	Условно утвержденные расходы	**9990000**	**0**	**282**	
	ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов		**14129,4**	**11268**	

Приложение № 4

к Решению собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
от 09.07.2013г № 77

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Каменный Брод на 2013

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб
540	01 00 0000000 000 000	Остатки средств бюджетов	14,4
	01 00 0000000 000 500	Увеличен. остатков средств бюджетов	14115,0
	0105 0000000 000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	14115,0
	0105 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	14115,0
	0105 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14115,0
	0100 0000000 000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14129,4
	0105 0000000 000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14129,4
	0105 0100000 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14129,4
	0105 0100100 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14129,4
	50 00 0000000 000 000	Итого источников внутреннего финансирования	14,4
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	14,4

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июля 2013 года № 28

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Озерки администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки Л.М.Панина

Приложение к Постановлению
Администрации сельского
поселения Озерки
от 16 июля 2013 г. № 28

Порядок
принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

ОФИЦИАЛЬНО

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач целевой программы.

2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной
муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - укрупненные. Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (укрупнено). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (укрупнено). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга реализации программы	Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы.	Определение объемов финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
долгосрочных муниципальных
целевых программ
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

ОФИЦИАЛЬНО

Дата принятия решения о разработке _____

(наименование и номер соответствующего правового акта)

_____

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы

_____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности _____

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
…		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июля 2013 г. № 23

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Токмакла администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сунчелеева Т.А.

Приложение к Постановлению
Администрации сельского
поселения Токмакла
от 8 июля 2013 г. № 23

Порядок
принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.

2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 5. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования отдел экономического развития, инвестиций и торговли совместно с управлением финансами администрации поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей районного бюджета формируют сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится управлением финансами на рассмотрение в комиссию Собрания представителей поселения по экономике, бюджетной, финансовой и налоговой политике (далее -комиссия).

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный на комиссии перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 6. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией района	Устранение замечаний и утверждение администрацией района	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - укрупненные. Источники финансирования (на вариантной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариантной основе) - укрупнено на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (укрупнено). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга реализации программы	Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с задачами финансами	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы.	Определение объемов финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ

ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение районных проблем основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некомерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
долгосрочных муниципальных
целевых программ
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке
(наименование и номер соответствующего
правового акта) _____

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы
_____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели
социально-экономической эффективности _____

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета района (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет <*> внебюджетные источники (для сведения)						

ОФИЦИАЛЬНО

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июля 2013 года № 25

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Эштебенькино администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Соколова Л.В.

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения Эштебенькино от 10 июля 2013 года №25

Порядок
принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.

2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится Администрацией поселения на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной
муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - укрупненные. Источники финансирования (на вариантной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариантной основе) - укрупненно на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (укрупненно). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Формирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга реализации программы	Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы.	Определение объемов финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, прогноза социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

ОФИЦИАЛЬНО

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
долгосрочных муниципальных
целевых программ
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке
(наименование и номер соответствующего
правового акта) _____

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы
_____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели
социально-экономической эффективности _____

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
…		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет, бюджета поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2013 г. № 17

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.Д. Аитов

Приложение к Постановлению
Администрации сельского
поселения Чувашское Урметьево
от _____№_____

Порядок
принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево **муниципального района Челно-Вершинский**

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

ОФИЦИАЛЬНО

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.

2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителям-координаторам, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится Администрацией поселения на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной
муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - укрупненные. Источники финансирования (на вариантной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариантной основе) - укрупнено на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (укрупнено). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга реализации программы	Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы.	Определение объемов финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Чувашское Урметьево
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределять их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселений и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, каждый участник целевой программы, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности, координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
долгосрочных муниципальных
целевых программ
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____
Дата принятия решения о разработке
(наименование и номер соответствующего
правового акта) _____
Заказчик программы _____
Исполнитель-координатор программы _____
Разработчик программы _____
Исполнители программы _____
Основные цели и задачи программы _____
Основные целевые индикаторы _____
Сроки и этапы реализации программы _____
Перечень подпрограмм (при их наличии) _____
Объемы и источники финансирования программы _____
Организация управления и контроля за исполнением программы
_____
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели
социально-экономической эффективности _____

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
…		…		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		…		

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет, бюджета поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого

АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» июля 2013г. № 610

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 от 08 апреля 2013 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 15.07.2013 № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 от 08 апреля 2013 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее – Постановление) изменения, изложив порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. в преамбуле Постановления (наименование):

слова «муниципального района Челно-Вершинский» исключить;

3. в п. 1 Постановления слова «муниципального района Челно-Вершинский» исключить

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрациимуниципального района Челно-Вершинскийот «19.07.2013г. № 610

Порядок предоставления
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, на оказание
несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Управление).

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Управлением на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при оказании несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Самарской области (далее - производители).

2.3. Субсидии не предоставляются:

государственным (муниципальным) учреждениям;

производителям:

имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита, предоставленного производителям из областного бюджета;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

находящимся в процессе ликвидации, а также признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых открыта процедура конкурсного производства;

сократившим общую посевную площадь и посевную площадь зерновых и зернобобовых культур ниже уровня 2012 года.

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее - получатели), на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2.5. После получения субсидий получатели обязаны соблюдать следующие условия:

исполнение соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии, о предоставлении субсидии, предусматривающего:

сохранение общей посевной площади сельскохозяйственных культур и посевной площади зерновых и зернобобовых культур не ниже уровня 2012 года (в случае представления заявления о предоставлении субсидии до 15 мая текущего финансового года);

согласие получателя на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах);

представление не позднее 15 июня текущего финансового года в Управление копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» текущего финансового года (в случае представления заявления о предоставлении субсидии до 15 мая текущего финансового года);

представление получателями в Управление в срок до 15 июня по итогам ярового сева и 15 ноября по итогам озимого сева текущего финансового года отчётов для внесения Управлением данных в геоинформационную систему агропромышленного комплекса Самарской области (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данные отчёты представляются получателями в Управление и органы местного самоуправления каждого муниципального района) по форме, утверждаемой министерством;

представление получателями в Управление в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателями в министерство);

погашение получателем просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее - задолженность), и представление в Управление в срок не позднее 45 дней со дня предоставления субсидии копий платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности);

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений и документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.6. Размер субсидий, предоставляемых получателям за счет субвенций, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, рассчитывается как произведение посевной площади, засеянной производителем под урожай текущего года на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и ставки на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в размере 349 рублей, за исключением ранее предоставленных получателям субсидий, но не более фактически понесённых затрат.

2.7. В целях получения субсидии производители до 25 июля текущего года представляют в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет доли дохода за календарный год от реализации сельскохозяйственной продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446, подписанный руководителем производителя и заверенный печатью производителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

письмо, подтверждающее, что производитель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное производителем;

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденных Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке за 2012 год, заверенные производителем (за исключением производителей, впервые осуществивших сев сельскохозяйственных культур в 2013 году);

копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденных Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке за текущий финансовый год, заверенные производителем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является юридическим лицом);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является индивидуальным предпринимателем).

2.8. В целях предоставления субсидий Управление осуществляют:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в российской кредитной организации, на основании соглашения, заключенного между получателем и Управлением, предусматривающего:

сохранение общей посевной площади и посевной площади зерновых и зернобобовых культур

ОФИЦИАЛЬНО

не ниже уровня 2012 года (в случае представления заявления о предоставлении субсидии до 15 мая текущего финансового года);

согласие получателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии (в письменной форме).

2.12. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Управление осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году субсидии, предоставляемой за счет субвенций, формируемых за счет средств областного бюджета, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____ , КПП _____, р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор./счет_____

Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га *	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 х гр. 2)	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей	Сумма к выплате, рублей (гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя ** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя *** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

М.П.

_____

* Заполняется по данным форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» предыдущего финансового года.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (3)

Субъект РФ **Самарская область**

Публикация **«Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области»**

Отчетный период

Год: **2013**

Квартал **2квартал**

Признак филиала **нет**

Наименование организации: **ООО «Сети»**

ИНН организации **6381013102**

КПП организации **638101001**

Вид деятельности: **Производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО **Сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: **36646432**

Юридический адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Почтовый адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Руководитель: **Мифтахова Венера Рашитовна**

Контактный телефон: **(884651) 2-17-61**

Главный бухгалтер: **Матвеева Людмила Валентиновна**

Контактный телефон: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы: **Главный экономист Адясова Ольга Владимировна**

Контактный телефон: **88465121467**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

ООО «Сети», 2013 год (2 квартал)

1.Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

3. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

4. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении: **0**

5. Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/час): **0,08**

5.1.Мини котельная с.Челно-Вершины, ул.Советская,12 (Гкал/час): **0,08**

6. Справочно: количество выданных техусловий на подключение: **0**

Показатели подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения (3)

Субъект РФ **Самарская область**

Публикация: **«Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области https://eias.fstrf.ru/disclo/get_file?p_guid=011fa361-4984-4ddb-9e24-983eeee5a39d**

Отчетный период

Год: **2013**

Квартал **1 квартал**

Признак филиала **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации **6385000802**

КПП организации **638501001**

Вид деятельности: **Оказание услуг в сфере водоснабжения и очистки сточных вод**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: **36646432**

Юридический адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Почтовый адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Руководитель: **Шакуто Александр Юрьевич**

Контактный телефон: **(884651) 2-13-84**

Главный бухгалтер: **Матвеева Людмила Валентиновна**

Контактный телефон: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы: **Главный экономист Адясова Ольга Владимировна**

Контактный телефон: **(884651) 2-14-67**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод

Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ,2013 год (2 квартал)

1.Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод: **0**

2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод: **0**

3. Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод: **0**

4. Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении: **0**

5.Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс.куб.м./сутки): **0,9**

6. Справочно: количество выданных техусловий на подключение: **0**

Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (3)

Субъект РФ **Самарская область**

Публикация: **«Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области»**

Отчетный период

Год: **2013**

Квартал **2 квартал**

Признак филиала **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации **6385000802**

КПП организации **638501001**

Вид деятельности: **Производство (некомбинированная выработка) + передача + сбыт**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО: **Челно-Вершины**

ОКТМО: **36646000**

Юридический адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Почтовый адрес: **446840,Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,д.2**

Руководитель: **Шакуто Александр Юрьевич**

Контактный телефон: **(884651) 2-13-84**

Главный бухгалтер: **Матвеева Людмила Валентиновна**

Контактный телефон: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы: **Главный экономист Адясова Ольга Владимировна**

Контактный телефон: **(884651) 2-14-67**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ, 2013 год (2 квартал)

1.Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

1.1 Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения: **0**

3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении: **0**

4. Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/час): **7,23**

4.1 Котельная №1 с.Челно-Вершины, ул.Старшинова,2**: 4,9**

4.2 Котельная №5 с.Челно-Вершины,СХТ: **1,38**

4.3 Мини котельная №1 с.Челно-Вершины, ул.40 лет Октября: **0,05**

4.4 Мини котельная №2 с.Челно-Вершины ул.40 лет Октября: **0,05**

4.5 Мини котельная №3 с.Челно-Вершины ул.40 лет Октября: **0,05**

4.6 Мини котельная №1 с.Челно-Вершины,ул.Центральная: **0,05**

4.7 Мини котельная №2 с.Челно-Вершины,ул.Центральная: **0,03**

4.8 Мини котельная Реабилитационный центр с.Челно-Вершины: **0,09**

4.9 Мини котельная ЦСО с.Челно-Вершины ул.М.Джалиля,44: **0,01**

4.10 Мини котельная Дет.сад с.Челно-Вершины ул. Советская,7 Б: **0,00**

4.11 Мини котельная Управление сельского хозяйства ул.Советская,19: **0,00**

4.12 Мини котельная Библиотека ЦСО с.Челно-Вершины ул.Советская,18: **0,04**

4.13 Мини котельная Военкомат с.Челно-Вершины ул.40 л Октября: **0,11**

4.14 Мини котельная Очистные сооружения с.Челно-Вершины: **0,13**

4.15 Мини котельная Налоговая инспекция с.Челно-Вершины: **0,04**

4.16 Мини котельная №1 с.Красный Строитель: **0,04**

4.17 Мини котельная №2 с.Красный Строитель: **0,06**

4.18 Мини котельная №3 с.Красный Строитель: **0,04**

4.19 Мини котельная №4 с.Красный Строитель: **0,13**

4.20 Мини котельная Правление с.Каменный Брод, ул.Садовая,18: **0,03**

4.21. Мини котельная офис врача общей практики с.Красный Строитель: **0,0**

5. Справочно: количество выданных техусловий на подключение: **0**

Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область

Отчетный период- 2 квартал 2013 г.

Тип предоставляемых данных -фактические показатели

Наименование организации- МУП «Водолей»

Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы – за отчетный квартал не предоставляется

ИНН/КПП организации- 6381010863/638101001

Вид деятельности-оказание услуг в сфере холодного водоснабжения

Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация -муниципальный район Челно-Вершинский

Муниципальное образование,на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- сельское поселение Токмакла

ОКТМО - 36646428

Юридический адрес- Самарская область Челно-Вершинский район с.Токмакла

Почтовый адрес -Самарская область Челно-Вершинский район с.Токмакла

Руководитель-Ульдяков Алексей Владимирович

Главный бухгалтер- Андреева Наталья Геннадьевна

Должностное лицо, ответственное за составление формы- Андреева Наталья Геннадьевна

Телефон/e-mail- 8(84651)45744

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1. Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0

2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного Водоснабжения - 0

3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного Водоснабжения - 0

4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0

Резерв мощности системы холодного водоснабжения 0,24 (тыс. к/сутки)

ОФИЦИАЛЬНО

Инвестиционная программа в организации не принята.
Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных – фактические данные
Наименование организации - МУП «Родник»
Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы- за квартал не предоставляется
ИНН/КПП организации -6381011232/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Краснояриха
ОКТМО - 36646416
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с. Краснояриха
Почтовый адрес- Самарская область Челно-Вершинский район с.Краснояриха
Руководитель - Аюпов Рафик Миндыхатович
Главный бухгалтер - Феоктистов Валерий Николаевич
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Феоктистов Валерий Николаевич
Телефон/e-mail 8(84651)36558

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1, Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения. по которым принято решение об отказе в подключении - 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения 0,58 (тыс. к/сутки)

Инвестиционная программа в организации не принята.

Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федераци- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации - МУП «Старт»
Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы- квартальная отчетность не предоставляется
ИНН/КПП организации 681011360/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- Челно-Вершинский
Муниципальное образование,на территории которого осуществляет деятельность указанная организация – сельское поселение Озерки
ОКТМО -36646404
Юридический адрес - Самарская область Челно-Вершинский район с. Озерки
Почтовый адрес Самарская область Челно-Вершинский район с.Озерки
Руководитель-Патрушев Игорь Сергеевич
Главный бухгалтер -Панина Елена Сергеевна
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Панина Елена Сергеевна

Телефон/e-mai 8(84651)36222

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1.Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении -0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения 0,48 (тыс. к/сутки)

Инвестиционная программа в организации не принята.
Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период - 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации - МУП «Исток»
Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы- квартальная отчетность не предоставляется
ИНН/КПП организации- 6381011391/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация – сельское поселение Эштебенькино
ОКТМО - 36646444
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с.Ст. Эштебенькино
Почтовый адрес - Самарская область Челно-Вершинский район с.Ст.Эштебенькино
Руководитель
Главный бухгалтер -Макарова Татьяна Владимировна
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Макарова Татьяна Владимировна
Телефон/e-mail 8(84651)34561

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1.Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения -0
2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоСнабжения - 0
4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения 0,02 (тыс. к/сутки)

Инвестиционная программа в организации не принята.

Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации -МУП «Акчал»
Дата и входящий номер предоставления в налоговые органы- квартальная отчетность не предоставляется
ИНН/КПП организации-6381011401/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Чувашское Урметьево
ОКТМО -36646440
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с.Чувашское Урметьево
Почтовый адрес- Самарская область Челно-Вершинский район с.Чувашское Урметьево
Руководитель-Дегтярев Николай Александрович
Главный бухгалтер –Милордова Лариса Ильинична
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Милордова Лариса Ильинична

Телефон/e-mail-8(84651)34561 / нет

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1.Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
2.Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3.Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
4.Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении- 0
Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс. к/сутки) -0,30

Инвестиционная программа в организации не принята.
Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации -МУП «Исток»
Дата и входящий номер предоставления в налоговые органы- квартальная отчетность не предоставляется
ИНН/КПП организации-6381011063/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Новое Аделяково
ОКТМО -36646419
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с.Новое Аделяково
Почтовый адрес- Самарская область Челно-Вершинский район с.Новое Аделяково
Руководитель- Кузьмин В.Я.
Главный бухгалтер –Сезина Ольга Ивановна
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Сезина Ольга Ивановна
Телефон/e-mail-8(84651)23204 / нет

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
4. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении- 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения – 0,30

Инвестиционная программа в организации не принята.

Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические данные
Наименование организации -МУП «Меркурий»
Дата и входящий номер предоставления в налоговые органы- квартальная отчетность не предоставляется
ИНН/КПП организации-6381011680/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация - сельское поселение Красный Строитель
ОКТМО -36646408
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с.Красный Строитель
Почтовый адрес- Самарская область Челно-Вершинский район с.Красный Строитель
Руководитель- Бидонов Ю.А.
Главный бухгалтер Хомова И.Н.
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Хомова И.Н.
Телефон/e-mail-8(84651)44217 / нет

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам(услугам) регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1.Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
2.Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3.Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
4.Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении- 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс. к/сутки) - 1.05

Инвестиционная программа в организации не принята.

Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения.

Субъект Российской Федерации- Самарская область
Отчетный период- 2 квартал 2013 г.
Тип предоставляемых данных - фактические показатели
Наименование организации - МУП «Родник»
Дата и входящий номер предоставления отчетности в налоговые органы - за отчетный квартал не предоставляется
ИНН/КПП организации -6381011352/638101001
Вид деятельности- оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность указанная организация- Челно-Вершинский
Муниципальное образование,на территории которого осуществляет деятельность указанная организация -сельское поселение Девлезеркино
ОКТМО -36646404
Юридический адрес-Самарская область Челно-Вершинский район с. Девлезеркино
Почтовый адрес - Самарская область Челно-Вершинский район с.Девлезеркино
Руководитель - Фролов Юрий Александрович
Главный бухгалтер -Абанькова Елена Андреевна
Должностное лицо, ответственное за составление формы- Абанькова Елена Андреевна
Телефон/e-mail - (84651)33423

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарами услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения
МУП «Родник»

1.Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
2.Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3.Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения- 0
4.Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении- 0
5. Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс. к/сутки) - 0,24

Инвестиционная программа в организации не принята.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.